



Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart
Kapteynstraat 1, 2201 BB Noordwijk

E-mail: info@ruimtevaart-nvr.nl
Internet: www.ruimtevaart-nvr.nl

Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart

1. Oprichting

1.1 De Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart (NVR) is opgericht op 17 december 1951. De Statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 31 december 2008 en in werking getreden op 1 januari 2009, verleden door mr. Harriet van Zenderen, notaris te Utrecht.

1.2 De Statuten van de NVR vereisen aanvullende regels, die in het Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen. Het huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering op 18 juni 2008 te Utrecht.

1.3 De Statuten alsmede dit Huishoudelijk Reglement zijn beschikbaar op de website van de vereniging, en worden op verzoek eenmalig aan leden van de NVR ter beschikking gesteld.

2. Lidmaatschap

2.1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de NVR dient schriftelijk te geschieden bij het Bestuur of elektronisch via de website van de NVR.

2.2 Binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding deelt het Bestuur schriftelijk aan het kandidaat lid zijn beslissing omtrent de toelating als lid mee.

2.3 In het geval het Bestuur afwijzend beslist omtrent de toelating, kan het kandidaat lid zijn kandidatuur voorleggen aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering die in hoogste instantie beslist. De agenda van deze Algemene Ledenvergadering vermeldt zo'n aanvraag voor lidmaatschap.

2.4 Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste vier weken voor het einde van het kalenderjaar, schriftelijk aan de secretaris van het Bestuur te geschieden.

2.5 Het Bestuur kan besluiten bepaalde instanties in binnen- en buitenland, waarvan het van belang is dat zij op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de NVR, op de verzendlijst opnemen. Deze instanties zijn geen lid en hebben geen stemrecht, en hoeven geen contributie- of portokosten te betalen. Een post voor de kosten hiervoor zal worden opgenomen in de begroting.

3. Contributie

3.1 De Algemene Ledenvergadering stelt op voordracht van het Bestuur de contributie voor één of meer jaren vast.

3.2 De jaarcontributie is verschuldigd bij de aanvang van het kalenderjaar of, bij toetreding gedurende het kalenderjaar, op de eerste van de maand volgende op de beslissing tot



Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart
Kapteynstraat 1, 2201 BB Noordwijk

E-mail: info@ruimtevaart-nvr.nl
Internet: www.ruimtevaart-nvr.nl

toelating. Bij toetreding vóór 1 juli is de volle jaarcontributie verschuldigd, op of na 1 juli de halve jaarcontributie. Er vindt geen restitutie van contributie plaats.

3.4 Aan leden die met de betaling van hun contributie meer dan drie maanden ten achter zijn, kan de toezending van bescheiden, al dan niet elektronisch, worden gestaakt, een en ander ter beoordeling van het Bestuur.

3.5 Het Bestuur kan het lidmaatschap van leden die met de betaling van hun contributie tenminste twee jaren achter zijn, opzeggen, een en ander volgens het daartoe bepaalde in artikel negen van de Statuten van de NVR.

3.6 De contributie dient te worden voldaan volgens aanwijzingen door of namens de penningmeester gegeven.

3.7 Aan leden die buiten Nederland wonen zullen portokosten in rekening gebracht worden voor toezending van het tijdschrift. Aan leden die geen geldig e-mail adres hebben opgegeven, ongeacht waar zij wonen zullen eveneens portokosten in rekening gebracht worden, voor toezending van aankondigingen, nieuwsbrieven en dergelijke. Een vast bedrag voor deze portokosten zal worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

3.8 Bij het vaststellen van verschillende contributie categorieën, zoals voorzien in artikel acht van de Statuten van de NVR, zal tevens een categorie 'studenten' worden opgenomen. Studenten betalen in beginsel geen contributie maar krijgen het tijdschrift dan slechts elektronisch. Zij dienen een geldig universitair e-mail adres op te geven, alsmede een tweede e-mail adres zodat zij na afstuderen kunnen worden uitgenodigd gewoon lid te worden.

4. Bestuur

4.1 Het bestuur telt tenminste drie en ten hoogste dertien leden waaronder een voorzitter, penningmeester en een secretaris. Uit de overige bestuursleden wijst het bestuur plaatsvervangers aan voor deze functies. Dit geschiedt indien nodig, behalve voor de voorzitter voor wie een vaste vervanger wordt aangesteld als vicevoorzitter.

4.2 De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering met inachtneming van artikel 10 van de statuten.

4.3 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur worden als zodanig door de algemene vergadering benoemd.

4.4 Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren. Zij zijn terstond herkiesbaar.

4.5 Bij voorlopige aanvulling van het bestuur bij tussentijds ontstane vacatures wordt hiervan kennis gegeven aan de leden via de eerstvolgende officiële publicatie van de NVR.

4.6 Een bindende voordracht voor het vullen van vacatures binnen het Bestuur wordt gesteld door het Bestuur. Tenminste drie weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering wordt die voordracht schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.



4.7 Een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden kan tot zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering eveneens een bindende voordracht stellen door middel van een brief aan de secretaris van het Bestuur. Deze brief dient tevens een bereidverklaring van de betrokken kandidaten te bevatten. Het Bestuur informeert de leden ten minste drie dagen voor de Algemene Ledenvergadering over additionele voordracht(en).

4.8 Het Bestuur kan zich laten bijstaan door een parttime secretaresse met een status als 'zelfstandige zonder personeel' (zzp), en kan kantoorruimte arrangeren voor het uitvoeren van werkzaamheden en het opslaan van het archief, mits eventuele kosten hiervoor beperkt worden gehouden en zijn opgenomen in de begroting.

5. Bestuursvergaderingen

5.1 Het Bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en overigens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. Het Bestuur kan besluiten nemen wanneer tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn. Alle bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

5.2 De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

5.3 De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen, het opstellen in overleg met de voorzitter van de agenda, en de verslaglegging. Hij stelt eveneens het jaarverslag van de NVR op. De secretaris voert de officiële correspondentie en is verantwoordelijk voor de verzending van alle schriftelijke communicatie. Hij is tevens verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

5.4 De penningmeester beheert de financiële middelen van de NVR. Hij voert hiervoor een boekhouding en draagt zorg voor de inning van de contributie. De penningmeester stelt jaarlijks de balans, de verlies- en winstrekening, en de begroting voor het komende verenigingsjaar vast. De penningmeester is bevoegd, in opdracht van het Bestuur, bezittingen van de NVR in beheer bij derden te geven.

6. Algemene Ledenvergadering

6.1 Onverminderd het gestelde in de Statuten van de NVR worden Algemene Ledenvergaderingen door het Bestuur bijeengeroepen middels een schrijven aan de leden, tenminste drie weken alvorens deze plaatsvinden. De uitnodiging tot een Algemene Ledenvergadering dient vergezeld te gaan van een agenda van de te behandelen onderwerpen.

6.2 Voorstellen tot het opnemen van andere agendapunten kunnen tot twee dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

6.3 Indien op de agenda een voorstel tot wijziging van de Statuten van de NVR dan wel een voorstel tot ontbinding van de NVR is vermeld, dient op de uitnodiging eveneens te worden vermeld het aantal leden dat volgens de Statuten van de NVR vereist is voor besluitvorming.



Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart
Kapteynstraat 1, 2201 BB Noordwijk

E-mail: info@ruimtevaart-nvr.nl
Internet: www.ruimtevaart-nvr.nl

6.4 Stemmen bij volmacht is toegestaan, indien het bestuur voor aanvang van de vergadering notitie kan nemen dat aan de gevolmachtigde schriftelijk door een ander lid een volmacht is verleend. De secretaris maakt van de volmacht een aantekening in de notulen en voert nadien de volmacht in het archief in. Op de machtiging dient vermeld te worden voor welk of welke onderwerpen deze is bedoeld. Tijdens de stemming zal het bestuur toezien op de geldigheid van de bij volmacht uitgebrachte stemmen. Op een schriftelijk uitgebrachte volmacht stem, moet vermeld staan: Volmacht. Ook hier zal het bestuur bij de telling van de stemmen op de geldigheid toezien. Stemmen bij volmacht kan alleen over onderwerpen die in de convocatie staan vermeld. Eén lid kan maximaal 2 volmacht stemmen uitbrengen.

6.5 Voor zover dit huishoudelijke reglement of de wet niet anders bepalen, zijn leden gerechtigd hun stem voorafgaande aan de bijeenkomst van de algemene vergadering te deponeren bij een daartoe aangewezen lid van het bestuur. Stemmen kunnen per brief of per mail worden gedeponereerd. Stemmen dienen voorzien te zijn van een handtekening van het lid en het onderwerp zoals vermeld op de convocatie. Stemmen moeten het bestuur uiterlijk drie werkdagen voor de bijeenkomst van de algemene vergadering bereikt hebben. Schriftelijk stemmen kan alleen over onderwerpen die in de convocatie staan vermeld. Stemmen die voorafgaande aan een bijeenkomst van de algemene vergadering gedeponereerd zijn bij het bestuur worden openbaar gemaakt tijdens de bijeenkomst en worden gedurende minimaal één jaar gearchiveerd. Bij het deponeren van stemmen is het niet toegestaan volmachten als bedoeld in lid 6.4 uit te oefenen. Het bestuur is gerechtigd de geldigheid van alle vooraf uitgebrachte stemmen te verifiëren. Bij gebleken onregelmatigheden kan de algemene vergadering besluiten de stemming uit te stellen.

7. Commissies

7.1 Jaarlijks wordt een kascommissie benoemd die bestaat uit drie leden die géén lid van het Bestuur of andere commissies mogen zijn. De benoeming van de kascommissie geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.

7.2 Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies. Een commissie heeft een tijdelijk karakter en de commissie en haar leden worden door het Bestuur benoemd en opgeheven / ontheven. Een commissie kiest uit haar midden een voorzitter. Commissies krijgen van het Bestuur een op schrift gestelde taak en, indien van toepassing, een budget. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Leden van het Bestuur kunnen lid zijn van commissies. Het Bestuur doet verslag aan de Algemene Ledenvergadering van de activiteiten van commissies.

8. Vertegenwoordigingen

8.1 De NVR is aangesloten bij de International Astronautical Federation (IAF). Het Bestuur wijst de vertegenwoordiger(s) van de NVR op de General Assembly van de IAF, aan.

8.2 Het Bestuur bepaalt op welke wijze de NVR in andere verbanden deelneemt en wie de vereniging daarin vertegenwoordigt.



Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart
Kapteynstraat 1, 2201 BB Noordwijk

E-mail: info@ruimtevaart-nvr.nl
Internet: www.ruimtevaart-nvr.nl

9. Communicatiemiddelen

9.1 Het Bestuur maakt voor het voeren van haar communicatiebeleid gebruik van redacties. Leden van een redactie worden door het Bestuur benoemd en van hun taken ontheven. Redacties hebben een permanent karakter. Een redactie kiest uit haar midden een Hoofdredacteur wiens functionele benoeming de goedkeuring van het Bestuur behoeft. Hoofdredacteurs zijn uit hoofde van hun functie lid van het Bestuur en dienen derhalve door het Bestuur op een Algemene Ledenvergadering als bestuurslid te worden voorgedragen.

9.2 Redacties krijgen van het Bestuur een op schrift gestelde taak en een budget. Redacties zijn, met terugwerkende kracht, verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Leden van het Bestuur kunnen lid zijn van redacties. Het Bestuur doet verslag aan de Algemene Ledenvergadering van de activiteiten van redacties.

9.3 Hoofdredacteurs zijn verantwoordelijk voor het samenstellen en naleven van een redactiestatuut waarin taken en bevoegdheden van de redactie worden geregeld.

10. Slotbepalingen

10.1 Dit Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene Ledenvergadering van de NVR worden gewijzigd. Alleen die besluiten kunnen worden genomen, waartoe voorstellen bij de agenda zijn gevoegd of die het gevolg zijn van amendementen op die voorstellen.

10.2 In alle gevallen waarin de Statuten van de NVR of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

10.3 Dit gewijzigde Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering van 21 juni 2012 te Leiden.

De Voorzitter, Dr. Gerard Blaauw; De Secretaris, Drs. R. Van den Berg