



# Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart

## 1. Oprichting

1.1 De Nederlandse Vereniging voor Ruimtevaart (NVR) is opgericht op 17 december 1951. De Statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 1 januari 2009\* verleden door mr. Harriet van Zenderen, notaris te Utrecht. Deze statuten worden op verzoek eenmalig aan leden van de NVR ter beschikking gesteld.

1.2 De Statuten van de NVR vereisen aanvullende regels die in dit Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen.

## 2. Lidmaatschap

2.1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de NVR dient schriftelijk te geschieden bij het Bestuur of elektronisch via de website van de NVR.

2.2 Binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding deelt het Bestuur schriftelijk aan het kandidaat lid zijn beslissing omtrent de toelating als lid mee. Indien het kandidaat lid wordt toegelaten, zorgt het Bestuur er voor dat dit Huishoudelijk Reglement aan het nieuwe lid wordt toegezonden.

2.3 In het geval het Bestuur afwijzend beslist omtrent de toelating, kan het kandidaat lid zijn kandidatuur voorleggen aan de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering die in hoogste instantie beslist. De agenda van deze Algemene Leden Vergadering vermeldt zo'n aanvraag voor lidmaatschap.

2.4 Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste vier weken voor het einde van het kalenderjaar, schriftelijk aan de secretaris van het Bestuur te geschieden.

## 3. Contributie

3.1 De Algemene Leden Vergadering stelt op voordracht van het Bestuur de contributie voor één of meer jaren vast.

3.2 De jaarcontributie is verschuldigd bij de aanvang van het kalenderjaar of, bij toetreding gedurende het kalenderjaar, op de eerste van de maand volgende op de beslissing tot toelating. Bij toetreding vóór 1 juli is de volle jaarcontributie verschuldigd, op of na 1 juli de halve jaarcontributie. Er vindt geen restitutie van contributie plaats.

3.3 Bij toetreding is tegelijkertijd met de contributie een inschrijfgeld verschuldigd waarvan de hoogte door de Algemene Leden Vergadering op voordracht van het Bestuur wordt vastgesteld.

3.4 Aan leden die met de betaling van hun contributie meer dan drie maanden ten achter zijn, kan de toezending van bescheiden, al dan niet elektronisch, worden gestaakt, een en ander ter beoordeling van het Bestuur.

3.5 Leden die met de betaling van hun contributie tenminste twee jaren ten achter zijn, kunnen op voorstel van het Bestuur door de Algemene Leden Vergadering uit het lidmaatschap worden ontzet, een en ander volgens het daartoe bepaalde in artikel acht van de Statuten van de NVR.

3.6 De contributie dient te worden voldaan volgens aanwijzingen door of namens de penningmeester gegeven.



#### **4. Bestuur**

4.1 Het bestuur telt tenminste drie en ten hoogste dertien leden waaronder een voorzitter, penningmeester en een secretaris. Uit de overige bestuursleden wijst het bestuur plaatsvervangers voor deze functies.

4.2 De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering met inachtneming van artikel 10 van de statuten.

4.3 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur worden als zodanig door de algemene vergadering benoemd.

4.4 Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren. Zij zijn terstond herkiesbaar.

4.5 Bij voorlopige aanvulling van het bestuur bij tussentijds ontstane vacatures wordt hiervan kennis gegeven aan de leden via de eerstvolgende officiële publicatie van de NVR.

4.6 Kandidaten voor bestuursfuncties worden gesteld door het Bestuur. Tenminste drie weken voor de datum van de Algemene Leden Vergadering worden hun namen schriftelijk aan de leden bekend gemaakt onder vermelding van het direct hierna bepaalde.

4.7 Een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden kan tot zeven dagen voor de Algemene Leden Vergadering eveneens kandidaten stellen door middel van een brief aan de secretaris van het Bestuur. Deze brief dient tevens te bevatten een bereidverklaring van het lid dat bereid is een bestuursfunctie te aanvaarden.

#### **5. Bestuursvergaderingen**

5.1 Het Bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en overigens wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. Het Bestuur kan besluiten nemen wanneer tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn. Alle bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

5.2 De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Leden Vergadering.

5.3 De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen, het opstellen in overleg met de voorzitter van de agenda, en de verslaglegging. Hij stelt eveneens het jaarverslag van de NVR op. De secretaris voert de officiële correspondentie en is verantwoordelijk voor de verzending van alle schriftelijke communicatie. Hij is tevens verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

5.4 De penningmeester beheert de financiële middelen van de NVR. Hij voert hiervoor een boekhouding en draagt zorg voor de inning van de contributie. De penningmeester stelt jaarlijks de balans, de verlies- en winstrekening, en de begroting voor het komende verenigingsjaar vast.

De penningmeester is bevoegd, in opdracht van het Bestuur, bezittingen van de NVR in beheer bij derden te geven.

#### **6. Algemene Ledenvergadering**

6.1 Onverminderd het gestelde in de Statuten van de NVR worden Algemene Leden Vergaderingen door het Bestuur bijeengeroepen middels een schrijven aan de leden, tenminste drie weken alvorens deze plaatsvinden. De uitnodiging tot een Algemene Leden Vergadering dient vergezeld te gaan van een agenda van de te behandelen onderwerpen.

6.2 Voorstellen tot het opnemen van andere agendapunten kunnen tot twee dagen voor de Algemene Leden Vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.



6.3 Indien op de agenda een voorstel tot wijziging van de Statuten van de NVR dan wel een voorstel tot ontbinding van de NVR is vermeld, dient op de uitnodiging eveneens te worden vermeld het aantal leden dat volgens de Statuten van de NVR vereist is voor besluitvorming.

6.4 Stemmen bij volmacht is toegestaan, indien het bestuur voor aanvang van de vergadering notitie kan nemen dat aan de gevolmachtigde schriftelijk door een ander lid een volmacht is verleend.

De secretaris maakt van de volmacht een aantekening in de notulen en voert nadien de volmacht in het archief in. Op de machtiging dient vermeld te worden voor welk of welke onderwerpen deze is bedoeld. Tijdens de stemming zal het bestuur toezien op de geldigheid van de bij volmacht uitgebrachte stemmen. Op een schriftelijk uitgebrachte volmacht stem, moet vermeld staan: Volmacht. Ook hier zal het bestuur bij de telling van de stemmen op de geldigheid toezien. Stemmen bij volmacht kan alleen over onderwerpen die in de convocatie staan vermeld. Eén lid kan maximaal 2 volmachtstemmen uitbrengen.

6.5 Voor zover dit huishoudelijke reglement of de wet niet anders bepalen, zijn leden gerechtigd hun stem voorafgaande aan de bijeenkomst van de algemene vergadering te deponeren bij een daartoe aangewezen lid van het bestuur. Stemmen kunnen per brief of per mail worden gedeponereerd. Stemmen dienen voorzien te zijn van een handtekening van het lid en het onderwerp zoals vermeld op de convocatie. Stemmen moeten het bestuur uiterlijk drie werkdagen voor de bijeenkomst van de algemene vergadering bereikt hebben. Schriftelijk stemmen kan alleen over onderwerpen die in de convocatie staan vermeld. Stemmen die voorafgaande aan een bijeenkomst van de algemene vergadering gedeponereerd zijn bij het bestuur worden openbaar gemaakt tijdens de bijeenkomst en worden gedurende minimaal één jaar gearchiveerd. Bij het deponeren van stemmen is het niet toegestaan volmachten als bedoeld in lid 6.4 uit te oefenen. Het bestuur is gerechtigd de geldigheid van alle vooraf uitgebrachte stemmen te verifiëren. Bij gebleken onregelmatigheden kan de algemene vergadering besluiten de stemming uit te stellen.

## 7. Commissies

7.1 Jaarlijks wordt een kascommissie benoemd die bestaat uit drie leden die géén lid van het Bestuur of andere commissies mogen zijn. De benoeming van de kascommissie geschiedt door de Algemene Leden Vergadering.

7.2 Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies. Een commissie heeft een tijdelijk karakter en de commissie en haar leden worden door het Bestuur benoemd en opgeheven / ontheven. Een commissie kiest uit haar midden een voorzitter. Commissies krijgen van het Bestuur een op schrift gestelde taak en, indien van toepassing, een budget. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Leden van het Bestuur kunnen lid zijn van commissies. Het Bestuur doet verslag aan de Algemene Leden Vergadering van de activiteiten van commissies.

## 8. Vertegenwoordigingen

8.1 De NVR is aangesloten bij de International Astronautical Federation (IAF). Het Bestuur wijst de vertegenwoordiger(s) van de NVR op de General Assembly van de IAF, aan.

8.2 Het Bestuur bepaalt op welke wijze de NVR in andere verbanden deelneemt en wie de vereniging daarin vertegenwoordigt.

## 9. Communicatiemiddelen

9.1 Het Bestuur maakt voor het voeren van haar communicatiebeleid gebruik van redacties. Leden van een redactie worden door het Bestuur benoemd en van hun taken ontheven. Redacties hebben een permanent karakter. Een redactie kiest uit haar midden een Hoofdredacteur wiens functionele benoeming de goedkeuring van het Bestuur behoeft. Hoofdredacteurs zijn uit hoofde van hun functie lid van het Bestuur en dienen derhalve door het Bestuur op een Algemene Leden Vergadering als bestuurslid te worden voorgedragen.



9.2 Redacties krijgen van het Bestuur een op schrift gestelde taak en een budget. Redacties zijn, met terugwerkende kracht, verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Leden van het Bestuur kunnen lid zijn van redacties. Het Bestuur doet verslag aan de Algemene Leden Vergadering van de activiteiten van redacties.

9.3 Hoofdredacteuren zijn verantwoordelijk voor het samenstellen en naleven van een redactiestatuut waarin taken en bevoegdheden van de redactie worden geregeld.

## **10. Slotbepalingen**

10.1 Dit Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene Leden Vergadering van de NVR worden gewijzigd. Alleen die besluiten kunnen worden genomen, waartoe voorstellen bij de agenda zijn gevoegd of die het gevolg zijn van amendementen op die voorstellen.

10.2 In alle gevallen waarin de Statuten van de NVR of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

10.3 Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering van 18 juni 2008 te Utrecht.

De Voorzitter, Dr. M. Heppener

De Secretaris, Ir. J. van Es